

성남시 건강가정지원센터를 이용함에 있어 온라인상에서 제공한 개인정보가 철저히 보호를받으며, 모든 회원정보는 개인정보처리방침에 의해 보호받고 있음을 알려드립니다.

제1조 (개인정보의 처리목적)

① 성남시 건강가정지원센터는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다. 1.

이용자 등록 및 관리, 서비스 신청

서비스 이용의사 확인, 등록회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 이용자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리, 서비스 이용이력 관리, 응급상황의 대처, 중요사항에 대한 고지, 욕구 및 만족도조사 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 민원 및 고충 처리

이용자의 민원 및 고충처리를 위해 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 성남시 건강가정지원센터는 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 아래 사이트에서 확인 가능합니다.

성남시 개인정보파일 보유현황 [바로가기]

제2조 (개인정보의 처리 및 보유기간)

① 성남시 건강가정지원센터는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다. 1. 이용자 등록 및 관리, 서비스 신청 : 서비스 종료 후 5년까지

2. 민원 및 고충 처리 : 3년

3. 홈페이지 관리 : 회원탈퇴 시까지

4. 기타 개인정보 처리 및 보유 기간은 안전행정부 개인정보보호 종합지원 포털시스템 (www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 "성남시 건강가정지원센터"로 검색 → 파일명 선택 메뉴를 활용해 주시기 바랍니다.

제3조 (개인정보의 제3자 제공)

- ① 성남시 건강가정지원센터는 정보주체의 개인정보에 대하여 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.
- ② 성남시 건강가정지원센터는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.
성남시 개인정보 제3자 제공내역 [바로가기]

제4조 (개인정보처리의 위탁)

- ① 성남시 건강가정지원센터는 원칙적으로 이용자의 동의없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 향후 개인정보처리 위탁 필요가 생길 경우, 위탁대상자, 위탁업무내용, 위탁기간, 위탁계약 내용(개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 규정)을 공지사항 및 분야별 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다. 또한 필요한 경우 사전 동의를 받도록 하겠습니다.
- ② 성남시 건강가정지원센터는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 공지사항 및 분야별 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

- ① 정보주체는 성남시 건강가정지원센터에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 1. 개인정보 열람요구
 2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 3. 삭제요구
 4. 처리정지 요구
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 성남시에 대해 개인정보보호법 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 성남시 건강가정지원센터는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 성남시 건강가정지원센터는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제6조 (처리하는 개인정보 항목)

성남시건강가정지원센터는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 이용자 등록 및 관리, 서비스 신청 가. 필수항목

(1) 신청자정보 : 성명, 성별, 생년월일, 연령, 주소, 연락처, 이메일

(2) 동반참여자 정보 : 신청자와의 관계, 성명, 성별, 생년월일, 연령, 연락처

나. 선택항목 : 프로그램 신청 및 과거 서비스 이용 정보

2. 민원 및 고충 처리 : 성명, 주소, 연락처, 이메일

3. 인터넷 홈페이지 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다. (자동으로 생성·수집되는 개인 정보항목이 있는 경우)

- IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

4. 기타 성남시 건강가정지원센터가 처리하는 개인정보 항목은 안전행정부 개인정보보호 종합지원 포털시스템(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 "성남시 건강가정지원센터"로 검색 → 파일명 선택 메뉴를 활용해 주시기 바랍니다

5. 기타 성남시 건강가정지원센터는 처리하는 개인정보 항목은 아래 링크로 연결되는 사이트에서 조회가 가능합니다.

성남시 개인정보파일 보유현황 [바로가기]

제7조 (개인정보의 파기)

① 성남시 건강가정지원센터는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다. 1. 파기절차

성남시 건강가정지원센터는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 성남시 건강가정지원센터는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 성남시 건강가정지원센터의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

성남시 건강가정지원센터는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조 (개인정보의 안전성 확보조치)

성남시건강가정지원센터는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다. 1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등

2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치

3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제9조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

① 성남시 건강가정지원센터는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다. 가. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제10조 (개인정보 보호책임자)

① 성남시 건강가정지원센터는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자 담당부서 : 여성가족과

성명 : 정은숙

연락처 : 031-729-2430

개인정보 보호담당자 담당부서 : 여성가족과

성명 : 오영희

연락처 : 031-729-2912

② 정보주체께서는 성남시 건강가정지원센터의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 성남시 건강가정지원센터는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제11조 (개인정보 열람청구)

① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 개인정보 보호 담당 부서로 할 수 있습니다. 성남시 건강가정지원센터는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 안전행정부의 '개인정보보호 종합 지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

안전행정부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

제12조 (권익침해 구제방법)

- 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

- 아래의 기관은 성남시 건강가정지원센터와는 별개의 기관으로서, 성남시 건강가정지원센터의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영) 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

전화 : (국번없이) 118

주소 : (05717) 서울특별시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

개인정보 분쟁조정위원회 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

홈페이지 : www.kopico.go.kr

전화 : (국번없이) 1833-6972

주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

검찰청 사이버범죄수사단 소관업무 : 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고

홈페이지 : www.spo.go.kr

전화 : 02-3480-3573

경찰청 사이버안전국 소관업무 : 개인정보 사이버범죄 신고 및 상담

홈페이지 : cyberbureau.police.go.kr

전화 : (국번없이) 182

제13조(영상정보처리기기 설치·운영)

성남시건강가정지원센터는 아래와 같이 영상정보처리 기기를 설치·운영하고 있습니다. 1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 성남시건강가정지원센터의 시설안전·화재예방

2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위: 센터 로비, 교육장, 상담실 등 주요시설물을 촬영범위로 총 11대설치(복정센터 4대, 신흥센터 7대)

3. 관리책임자 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자

- 복정센터 : 건강가정지원팀장

- 신흥센터 : 일생활균형지원팀장
4. 영상정보 촬영시간, 보관기관, 보관장소, 처리방법
 - 촬영시간 : 24시간 촬영
 - 보관기간 : 촬영 시부터 30일
 - 보관장소 및 처리방법 : 복정 및 신흥센터 내 보관·처리
 5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구(건강가정지원팀, 일생활균형지원팀)
 6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보 주체의 생명·신체·재산·이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
 7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근 통제 및 접근 권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치 등

제14조 (개인정보 처리방침 변경)

이 개인정보 처리방침은 2018. 11. 26. 부터 적용됩니다. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다. 2018. 11. 26. 이전 (적용지침 보기)